****

**СОВЕТ**

**МАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕРШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 17.01.2018 г. № 72-153

Об утверждении Положения «О денежном

вознаграждении депутатов, членов

выборных органов местного самоуправления,

выборных должностных лиц местного

самоуправления, денежном содержании и размерах

оплаты труда муниципальных служащих

в Марьевском муниципальном образовании».

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом Марьевского муниципального образования и на основании Федерального Закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации, Совет Марьевского муниципального образования РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О денежном вознаграждении депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, денежном содержании и размерах оплаты труда муниципальных служащих в Марьевском муниципальном образовании» согласно приложению № 1
2. Признать утратившим силу решения Совета Марьевского муниципального образования № 2-5 от 25.09.2013 г., №58-114 от 10.03.2017 г.
3. Обнародовать настоящее решение и разместить на сайте администрации Ершовского муниципального района.

Глава Марьевского МО С.И. Яковлев

Приложение к решению Совета

Марьевского муниципального образования

от 17.01.2018 г. № 72-153

**Положение**

**о денежном вознаграждении депутатов, членов выборных органов**

**местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления,** **денежном содержании и размерах**

**оплаты труда муниципальных служащих в**

**Марьевском муниципальном образовании**

**Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает размеры денежного вознаграждения депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, структуру денежного содержания и размеры оплаты труда муниципальных служащих в Марьевском муниципальном образовании.

**1. О размерах оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.**

1. Установить размеры денежного вознаграждения депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, согласно приложению 1 к настоящему положению.

2. Установить размер материальной помощи лицам, замещающим указанные должности – два денежных вознаграждение в год.

**2. Денежное содержание муниципальных служащих.**

1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада, оклада за классный чин, ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной  
службе;

* ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

* премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
* ежемесячное денежное поощрение;
* единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
* материальная помощь.

**3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

1. Установить размеры должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями, включенными в Реестр должностей муниципальной службы в Марьевском муниципальном образовании согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.Установить размеры месячных окладов муниципальных служащих Марьевского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

**4. Размеры ежемесячной надбавки** **к должностному окладу**

**за выслугу лет на муниципальной службе**

1. Надбавка к должностным окладам муниципальных служащих за выслугу лет устанавливается на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) в процентном отношении кдолжностному окладу муниципального служащего :

-при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет- 10 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет- 15 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет- 20 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет- 30 процентов должностного оклада.

**5. Размеры ежемесячной надбавки**

**к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

1. Установить предельные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

по младшим должностям – 200 процентов должностного оклада

2. Надбавка к должностным окладам муниципальных служащих за особые условия, муниципальной службы устанавливается на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) в размере не превышающим размеры установленные п.1 раздела 5 настоящего Положения.

3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) индивидуально и может изменяться (отменяться) в том же порядке в пределах установленного фонда оплаты труда.

4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы изменяется на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) при изменении условий работы (службы), должностных обязанностей и интенсивности их исполнения.

5. Выплата надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится со дня её установления.

**6. Размеры ежемесячного денежного поощрения**

1. Установить предельные размеры ежемесячного денежного поощрения, муниципальных, служащих:

по младшим должностям – до 1,4 должностного оклада.

**7. Размеры единовременной выплаты при предоставлении**

**ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему.**

1. Установить единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере одного ежемесячного денежного содержания.

**8. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. Премирование муниципальных служащих производится на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя)

2. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится с учетом обеспечения и функций органа местного самоуправления, исполнения должностного регламента.

3. Премирование муниципальных служащих производится по итогам работы  
(службы) за месяц и выплачивается ежемесячно в день выдачи заработной платы.

Работникам могут быть выплачены единовременные премии за иной период (квартал, год, и т.д.) в связи с добросовестным исполнением служебных обязанностей.

Расчетным для начисления премии является период с 1 числа прошедшего месяца до 31 числа текущего месяца.

4. Премирование муниципальных служащих производится в зависимости, от продолжительности работы (службы) в данном учетном периоде, качества работы  
(службы), их личного вклада в общие результаты работы (службы).

5. Премии устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу.

6. В случае увольнения муниципального служащего в расчетном периоде премия  
начисляется за фактически отработанное время.

7. Работникам, замещающим должности муниципальной службы в расчетном периоде, премия может быть выплачена по ходатайству руководителя структурного подразделения на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

8. Муниципальные служащие могут быть лишены премии полностью или частично за:

невыполнение в срок постановлений, указаний руководителей федеральных органов государственной власти и органов исполнительной государственной власти Саратовской области и органов местного самоуправления;

некачественное исполнение служебных обязанностей, порученной работы, нарушение трудовой дисциплины;

не обеспечения сохранности материальных ценностей;

другие упущения.

9. Полное или частичное лишение премии производится за тот периодов котором было совершено нарушение (упущение) в работе (службе).

10. Предложения о размерах премий, их частичном или полном лишении вносятся руководителями структурных подразделений органов местного самоуправления.

Распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) устанавливается повышение или снижение размера премии. Если распоряжение (приказ) о повышении или снижении премии не издаётся, то премия выплачивается в размере 25 процентов должностного оклада.

Руководитель соответствующего органа местного самоуправления может использовать сложившуюся в результате снижения премии экономию на поощрение работников в установленном порядке.

11. Премии выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка для назначения государственной пенсии, муниципальной доплаты, доплаты к государственной пенсии, пособий по временной нетрудоспособности, при уходе в очередной отпуск.

**9. Материальная помощь**

1. К материальной помощи относится - единовременная выплата, в размере одного денежного содержания, выплачиваемая один раз в год и предоставляемая по личному заявлению работника, на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

2. Оказание материальной помощь по желанию работника может быть приурочено к очередному отпуску.

3. Право на получение материальной помощи возникает у муниципального служащего по истечении 6 месяцев со дня заключения трудового договора.

4. За счет средств экономии, по фонду оплаты труда органа местного самоуправления Марьевского муниципального образования (самостоятельного структурного подразделения), может быть оказана материальная помощь дополнительно в связи с юбилейными датами (50-, 60-летием, 25-летием государственной или муниципальной службы, уход на пенсию) и в особых случаях (несчастные случаи, смерть работника, его родителей, детей,стихийные бедствия) в пределах ежемесячного денежного содержания.

**10. Источники выплаты премий, ежемесячных надбавок за особые  
условия муниципальной службы, материальной помощи и иных единовременных выплат**

1. Выплата премий, ежемесячных надбавок за особые условия службы, материальной помощи и единовременных поощрений осуществляется за счет и в пределах годового фонда оплаты труда органа местного самоуправления Марьевского муниципального образования. ,

2. Экономия установленного фонда оплаты труда по итогам года может быть использована для дополнительного премирования, установления ежемесячных надбавок, оказания материальной помощи и выплат единовременного денежного вознаграждения в конце календарного года.

Верно: секретарь Совета Гришанов А.Е.

Приложение №1 к Положению

«О денежном вознаграждении депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, денежном содержании и размерах оплаты труда муниципальных служащих в Марьевском муниципальном образовании»

**Размеры денежного вознаграждения депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправлен Марьевского муниципального образования, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Денежное вознаграждение  (рублей) |
| 1. | Глава муниципального образования | 25 000.00 |

Приложение №2 к Положению

«О денежном вознаграждении депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, денежном содержании и размерах оплаты труда муниципальных служащих в Марьевском муниципальном образовании»

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, учреждаемые для исполнения и обеспечения полномочий органов местного самоуправления Марьевского муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностные оклады |
| 1 | Главный специалист | 2863,00 |
| 2 | Специалист 1 категории | 2505,00 |

Приложение № 3 к решению

Совета Марьевского муниципального образования

№ от .01.2018 г.

**Размеры месячных окладов муниципальных служащих Марьевского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование классного чина | Оклад,  рублей |
| 1 | Действительный муниципальный советник 1-го класса | 2540-00 |
| 2 | Действительный муниципальный советник 2-го класса | 2340-00 |
| 3 | Действительный муниципальный советник 3-го класса | 2140-00 |
| 4 | Советник муниципальной службы 1-го класса | 2040-00 |
| 5 | Советник муниципальной службы 2-го класса | 1935-00 |
| 6 | Советник муниципальной службы 3-го класса | 1835-00 |
| 7 | Младший советник муниципальной службы 1-го класса | 1735-00 |
| 8 | Младший советник муниципальной службы 2-го класса | 1630-00 |
| 9 | Младший советник муниципальной службы 3-го класса | 1530-00 |
| 10 | Референт муниципальной службы 1-го класса | 1430-00 |
| 11 | Референт муниципальной службы 2-го класса | 1325-00 |
| 12 | Референт муниципальной службы 3-го класса | 1225-00 |
| 13 | Секретарь муниципальной службы 1-го класса | 1125-00 |
| 14 | Секретарь муниципальной службы 2-го класса | 1020-00 |
| 15 | Секретарь муниципальной службы 3-го класса | 920-00 |